|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | ПРИНЯТО  Протокол Педагогического совета  от 12.01.2021 №04 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Соснова  29 января 2021 года | | СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания Родительского совета от 27.01.2021 № 03 | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  от 29.01.2021 № 27/А | |  | |

**Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей**

**(законных представителей)**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида № 66 «Петушок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила)  
обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 66 «Петушок»» (далее - МДОУ) разработаны на основании Федерального  
закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в  
Российской Федерации", Уставом МДОУ, санитарно-эпидемиологическими  
требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в  
дошкольных организациях СанПиН 2.4.3648-20 и другими локальными актами  
МДОУ и определяют режим воспитательно-образовательного процесса и защиту  
воспитанников.

1. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно - образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники МДОУ), а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать  
совершенствованию качества, результативности организации образовательного  
процесса в ДОУ.

1.5. При приеме обучающегося администрация ДОУ обязана ознакомить  
родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами,  
они также находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на  
информационных стендах.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом,  
обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-  
образовательного процесса, регламентирующим деятельность ДОУ, утверждаются  
заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

**2. Режим работы ДОУ**

1. ДОУ работает:

* группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели с 7.00 ч. до 19.00 часов;
* выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
* в предпраздничные дни режим работы МДОУ сокращается на 1 час.

• максимальная длительность пребывания детей в МДОУ - 12 часов

2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний  
период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)

2.3.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

1. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.5. Законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН  
2.4.36.48-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть  
ликвидирована.

**3. Здоровье ребенка**

1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.3.0 возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

1. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель
2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
3. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10.В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо  
обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о  
сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье  
своих детей:

* вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
* заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.12. На основании утвержденного примерного двухнедельного меню  
ежедневно составляется меню-требование установленного образца в соответствии  
с СанПиН 2.4.3648-20. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в  
групповой комнате

3.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с  
национальным календарем профилактических прививок, профилактические  
прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных  
представителей).

**4. Режим образовательного процесса**

1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20

4.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и  
отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные  
ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

1. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).
2. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 20 числа каждого месяца. За присмотр и уход за ребенком учредитель МДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее -родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
3. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в МДОУ по причине болезни (при наличии справки от врача), санаторно-курортного лечения, временным переводом в другое учреждение, отпуском родителей.
4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы (всем гражданам РФ, не зависимо от регистрации) в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до  
19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка  
из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и  
сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены  
личные заявления родителей (законных представителей). Если родители (законные  
представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч,  
воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение  
здравоохранения, дежурному отдела полиции МВД, поставив в известность  
родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать  
внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре  
воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть  
слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в  
опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и  
обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка,  
шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся  
в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20 Рекомендуемая  
продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3-4часа.  
Продолжительность прогулки определяется МДОУ в зависимости от  
климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в  
первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед  
уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15гр.С и скорости ветра  
более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в  
помещении детского сада. Администрация МДОУ не несёт ответственность за  
оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

1. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
2. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.12 . В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

1. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)
2. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

* участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
* сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
* работа в родительском комитете группы или детского сада;
* пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

**5. Обеспечение безопасности**

5.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий

для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

5.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся в обязательном   
порядке должны присутствовать на групповых и общих собраниях.

1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
4. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
5. Не давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.10. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Попечительского Совета и администрации МДОУ.